LIBRO DE SUELDOS DIGITAL



NOTIFICACIÓN DE AFIP como empleador obligado a utilizar el sistema





LIBRO DE SUELDOS DIGITAL Paso a paso desde cero



DR. CLAUDIO D. MUSACCHIO

CONTADOR PÚBLICO · FCE UBA MUSACCHIOCLAUDIO@GMAIL.COM

- Libro de sueldos digital de AFIP
- Tutorial de cómo parametrizar conceptos y cargar liquidaciones y declaraciones juradas.
- Generación del TXT de Conceptos y TXT de liquidaciones desde una planilla Excel.
- Se trata de un tutorial desde cero para comenzar con los primeros pasos.
- Mi primer carga de Libro de Sueldos Digital LSD AFIP.
- Libro de Sueldos Digital paso a paso carga manual en Excel Planillas Excel para descargar LSD
- Conceptos y LSD Liquidaciones.
- Errores comunes en la carga de datos y en la carga del txt.
- Las dudas más frecuentes



Introducción

- Cómo dar de alta el Libro de Sueldos Digital de AFIP
- Primeros pasos en Libro de Sueldos
- ¿Qué son los Conceptos de Liquidación?
- Cómo cargar los Conceptos Manualmente
- Cómo cargar las liquidaciones y DDJJ manualmente
- Descarga de Planillas Excel Conceptos y Liquidaciones
- Cómo se usa la Planilla Excel LSD Conceptos
- Cómo parametrizar los conceptos de forma masiva
- Cómo subir el TXT
- Cómo usar la Planilla Excel LSD Liquidaciones
- Cómo cargar masivamente una liquidación en el Libro de sueldos
- Registros 1 a 5
- Generación txt y carga masiva de liquidaciones
- Validar el archivo TXT
- Generación del Libro de sueldos Digital en PDF
- Resumen de la liquidación
- Borrador del F.931



Buenos Aires, 18 de Marzo de 2022

Le informamos que, a partir del período **devengado mayo de 2022**, será obligatorio el servicio "Libro de sueldos digital" como único medio para el ingreso de la declaración jurada de Seguridad Social -F. 931. El servicio permite generar un archivo en formato pdf con la información del Libro especial previsto en la Ley de Contrato de Trabajo.

Cada autoridad jurisdiccional en materia del trabajo determina el procedimiento de rúbrica del mencionado libro, por lo que deberá continuar realizando las tareas previas al uso del libro de sueldos digital. No obstante, es posible utilizar el archivo que se genera en el servicio AFIP para cumplir con el mencionado requerimiento.

Para operar con el servicio "Libro de sueldos digital", no es necesario el registro y empleo de firma digital. Sin embargo, cada jurisdicción provincial mantiene la facultad de exigirla para su propio proceso de rúbrica de libros.

A partir de la recepción de esta notificación, puede habilitar con clave fiscal el servicio "Libro de sueldos digital" con un período de prueba para conocer cómo operar hasta el 20/05/2022. Una vez finalizado este plazo, se eliminarán las liquidaciones de las pruebas realizadas.

Aprovechamos esta oportunidad para informarle que, de acuerdo a la Resolución General AFIP N° 3781/15 y su modificatoria Resolución General 4535/2019, los empleadores obligados a utilizar el libro de sueldos digital deberán registrar en el servicio "Simplificación Registral" la jurisdicción que corresponda a la autoridad administrativa local en materia del trabajo.

Ejemplo de notificación:

Es un modelo del aviso electrónico que AFIP nos enviará a nuestra **ventanilla electrónica** y por la cual estaremos notificados fehacientemente sobre la nueva obligación y las particularidades de implementación, soportes, plazos y marco normativo que sustenta la modalidad.

CÓMO DAR DE ALTA EL LIBRO DE SUELDOS DIGITAL DE AFIP?

Lo primero que tenemos que hacer es ingresar con clave fiscal al sistema de AFIP





DR. CLA CONTAD MUSACC

DR. CLAUDIO D. MUSACCHIO CONTADOR PÚBLICO · FCE UBA MUSACCHIOCLAUDIO@GMAILCOM

salas de juegos v/o apues Maria (Oficializacion) Kit Maria (Registro) Kit Maria (Registro) Ley 25924 - Bienes de Capital Bienes de Capital Ley 26.092 AR-SAT Ley 26092 - Régimen de Devolución, Acreditación y/o Transferencia del IVA - ARSAT Ley 26093 - Biocombustibles Ley 26093 - Biocombustibles Ley 26190 - Fuentes Renovables de Energía Ley 26190 - Régimen de Fomento Nacional para el Uso de Fuentes Renovables de Energía Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior Ley de Solidaridad Social Nº 27.541 - Restitución de excedentes Restitución de excedentes - F.2062 Ley N° 25988 - IVA Bienes de Capital Estado de incumplimiento de obligaciones tributarias Libro de Sueldos Digital Aplicación mediante la cual los empleadores presentan el Libro de Sueldos Digital y la Declaración Jurada de la Se Liquidación Electrónica de Servicios Públicos Solicitud de CESP (Código Electrónico de Servicios Públicos) Liquidación primaria de granos Liquidación primaria de granos MALVINA - Consulta Certificados Tipificacion MALVINA - Consulta Certificados Tipificacion MALVINA - Consultas Agentes de Transporte MALVINA - Consultas Agentes de Transporte ALVINA - Consultas Depositarios/Terminales Consultas Depositarios/Terminales INDEC.

Luego debemos ingresar al sistema registrar y dar de alta un nuevo servicio, como cualquier otro, para comenzar a operar desde allí.



PRIMEROS PASOS EN LIBRO DE SUELDOS



		Libro de Su	ieldos Digital
	Usted se encuentra en periodo	de prueba	
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador:			Ayuda en línea
ART contratada:		Inicio:	02/2018
Seguro colectivo:		Inicio:	12/2021
CONCEPTOS	LIQUIDACIONES Y DDJJ	CONSULTAS	0 🖡

Bienvenido al Libro de Sueldos Digital, una nueva tecnología que le permitirá cumplir con la Ley de Contrato de Trabajo 20.744 (art. 52) y con sus obligaciones con la Seguridad Social de manera integrada, práctica y segura.

Antes de comenzar, si Ud. nunca ha utilizado nuestros servicios Simplificación Registral y/o Declaración en Línea, lo invitamos a completar los datos para su inicio.





Una vez que ingresamos al sistema comenzamos a parametrizar. Solapa por solapa. En caso de contar con sistema contable será más fácil porque muchas cosas ya vienen dadas como la codificación, pero lo podemos hacer manualmente.

Consultas WEB | Otros Contactos



CONCEPTOS: Acá hay que cargar los datos de cada concepto que aparecerá en nuestro recibo de sueldos, con nuestras denominaciones, independientemente si son iguales a las de AFIP o no. Cada código de AFIP deberá estar relacionado con nuestros propios conceptos. Si la carga es manual, se debe cargar uno por uno, también puede ser por txt o bien por planilla diseñada por AFIP para ese efecto.

Cada concepto debemos relacionarlo con los subconceptos de las contribuciones correspondientes según sea concepto remunerativo o no, o bien, deducciones (3 columnas).

Las deducciones también podrán estar afectadas a contribuciones o no según corresponda de manera que eso debe estar bien señalado en la carga de conceptos.

Estos conceptos podrán estar tildados como repetibles (aconsejamos) o no, lo cual si no lo tildamos **ya no se podrá modificar posteriormente.**





CONCEPTOS

Tenemos otra forma de visualizar como queda el resumen de todos los conceptos parametrizados.

Desde aquí podemos volver y modificar pero es muy importante controlar que todos y cada uno de los conceptos queden bien definidos porque esa información será la que brindemos en cada liquidación respecto de los parámetros de AFIP.

Cabe destacar que una vez definidos y a partir de la primera utilización y/o liquidación real (no de prueba), ya no se podrán modificar ni eliminar estos conceptos registrados.





CONCEPTOS

Si vamos a cargar masivamente los conceptos por medio de archivo txt., debemos hacer clic en el botón señalado y de la pestaña que se abre debemos descargar el archivo para poder visualizar como se van cargando.....

Vamos a ver como se hace una liquidación para ir relacionando los pasos.





CÓMO CARGAR LAS LIQUIDACIONES Y DDJJ MANUALMENTE

		Libro de Sueldos Digital
	Usted se encuentra en periodo	de prueba
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: Seguro colectivo:		Ayuda en linea Inicio: 02/2018 Inicio: 12/2021
CONCEPTOS	LIQUIDACIONES Y DDJJ	CONSULTAS 🥘
LIQUIDACIONES Y DDJJ: C. Días Base: 30 04/2022	arga de liquidaciones y gener bajadores Remunerativos No Rem Sin liquidaciones gene	Agregar Liquidación Agregar Liquidación nunerativos Descuentos LS RL eradas
DJ & SCVO: SI Retencio	nes: NO Nómina: 0	GENERAR F931
Referencias: Datos V. DESCARGA PLANILLA PARA GENERAR ARCHIVO TXT	álidos Datos Inválidos	Datos Pendientes
	Consultas WEB Otros Conta	actos

Lo primero que debemos hacer es cargar el período de liquidación que vamos a realizar (como se muestra en la ventanilla). Si hay que pagar costo de emisión del seguro cargarlo desde esta instancia.





Usted se encuentra en periodo de prueba Empleador: CUTT: Inicio: como Empleador: ART contratada: Inicio: 02/2018 Seguro colectivo: CONCEPTOS LIQUIDACIONES Y DDJJ CONSULTAS OMUNOPE Dias Base: 30 Número Trabajadores Número Datos Válidos Datos Válidos Datos Válidos Datos Inválidos	ADWINE TRACK	PARTENER AL DE			Libro de S	ueldos	s Digital
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: Inicio: 02/2018 Seguro colectivo: Inicio: 12/2021 CONCEPTOS LIQUIDACIONES Y ODJJ CONSULTAS © © IQUIDACIONES Y DDJJ: Carga de liquidaciones y generación de DDJJ UNIVOR Dias Base: 30 Agregar Liquidac Mensual DJ S CLVO: SI Retenciones; NO Nómina; 0 Odiscuni Referencias: Datos Válidos Datos Inválidos Datos Pendientes			Usted se encue	entra en periodo	o de prueba		
CONCEPTOS LIQUIDACIONES Y DDJJ CONSULTAS Image: Consultation of the co	Emplead CUIT: Inicio con ART cont Seguro c	or: no Empleador: tratada: olectivo:			Inicio: Inicio:	02/2018 12/2021	Avuda en linea
LQUIDACIONES Y DDJJ: Carga de líquidaciones y generación de DDJ Días Base: 30 Agregar Líquidación Número Trabajadores Nro líquidación 1 Mensual DJ Q SCVO: SI Retenciones; NO Nómina; 0 Datos Inválidos Datos Pendientes DATOS Pendientes		CONCEPTOS	LIQUIDACION	ESYDDJJ	CONSULTAS		0 6
DJ S SCVQ: SI Retenciones; NO Nomina; 0 Outroural GENERAR / Referencias: Datos Válidos Datos Inválidos Datos Pendientes	04/2022	Dias Base: 30 Número	Trabajadores Remu	Nro liquidación	Tipo de liquidación Mensual V Mensual	Agres	sar Liquidación AGREGAR
Referencias: Datos Válidos Datos Inválidos Datos Pendientes		DJ 1 SCVO: SI	Retenciones; NO Nómina; 0		Ouinoenal Semanal		GENERAR F931
GENERAR ARCHIVO TXT	DE SCA GEN	IRGA PLANILLA PAR ERAR ARCHIVO TXT	Datos Válidos	Datos Inválidos	Datos Pende	entes	
Consultas WEB Otros Contactos			<u>Consultas V</u>	EB Otros Con	itactos		

LIQUIDACIONES Y PRESENTACIÓN DDJJ Al dar de alta una liquidación debemos marcar que tipo es, mensual, quincenal, semanal y cuantas son, porque puede que estemos liquidando de dos tipos, o bien, pago de sueldo y SAC, o vacaciones, etc. Es importante porque esto relaciona las liquidaciones del mismo período. SIMPLIFICACION REGISTRAL Libro de Sueldos Digital Usted se encuentra en periodo de prueba 2 Empleador: CUIT: Ayuda en linea Inicio como Empleador: ART contratada: Inicio: 02/2018 Seguro colectivo: 12/2021 Inicio: CONCEPTOS CONSULTAS 0 -LIQUIDACIONES Y DDJJ: Listado de empleados PERIODO 04/2022 >>> LIQUIDACIÓN NRO MPORTAR DESDE ARCHIVO CARGA MANUAL COPIAR LIQUIDACIÓN D No hay hojas móviles cargadas. INCIO VALIDAR Estado de la liquidación: PENDIENTE DE VALIDACION Consultas WEB | Otros Contactos





En el caso de copiar liquidación, esta opción es para casos donde ya exista una liquidación previa y no necesitemos hacer modificación alguna. Al ser la misma, solo repetimos el modelo desde el mes anterior. Si es la primera no se podrá obviamente.







Para el caso de carga manual, esa operatoria podrá efectuarse por cada empleado. Habrá que cargar los datos detallados uno por uno. (recomendable pocos empleados)

Seguro colectivo:	5726 - FEDERACION PATRONAL SEGUROS SOCIED ANON	AD Inicio: 12/2021	
CONCEPTOS	LIQUIDACIONES Y DOUL	CONSULTAS 🛛 😨	Ð
IQUIDACIONES Y I			
atos Generales			
*CUIL:	1		
Conyuge:	Hijos: 0		
Trabajador en CCT:	* Tipo de Empleador: -		~
scvo:	Tipo de Operación: 0		
Corresponde reducción:	Base diferencial LRT:	0,00	
erfil Trabajador			
* Shure	én la		
* Condici	4		
Condici	on:		~
* Activid			~
* Modalidad Contrataci	on: -		~
* Código de siniestra	do		~
* Localid	ad: -		-
lases Imponibles			
Remuneración Bruta:	0.00		
Sases Imponibles:			
1. Aportes Previsionale	5	0,00	
2. Contribuciones previ	sionales en INSSJyP	0,00	
3. Contribuciones FNE,	asignaciones familiares y RENATRE	0,00	
4. Aportes obra social y	FSR	0,00	
5. Aportes INSSJyP		0.00	
6. Aportes diferenciales		0.00	
7. Aportes personal reo	ímenes especiales	0.00	
8 Contribuciones obra	social v ESD	0,00	
o. Completiones obra	pound y r on	0,00	





En la opción carga por txt. (recomendada) en caso de muchos empleados, ahí volvemos a "conceptos" y vamos a cargar la planilla que proporciona AFIP y parametrizar el Excel

			Libro de Su	ueldos Digita	L I
		Usted se encuentra en per	riodo de prueba		
Empl CUIT: Inicio ART Segu	eador: como Empleador: contratada: ro colectivo:		Inicio: Inicio:	Ayuda en line 02/2018 12/2021	a
	CONCEPTOS	LIQUIDACIONES Y DDJJ	CONSULTAS	0 🖡	
		INGRESO DE ARC	HIVO		
		Arrastre el archivo	aqui		
	s Lit	Dro de Sueldos Digital	Se	leccione archivos a subir	
	Usted se encuentra en periodo de pru	Jeba		•	
ador: como Empleador: ontratada: o colectivo:		Ayuda en línea Inicio: 02/2018 Inicio: 12/2021		FORMATO de archivo	6
CONCEPTOS	LIQUIDACIONES Y DOJJ	CONSULTAS 🛛 🕲 🕒	_		
DACIONES Y DDJJ:	Listado de empleados	R			
	INFORTAR DESDE ARCHNO	CARGA MANUAL COPIAR LIQUIDACIÓN	Contactor		
	No hay hojas móviles cargadas.	CH C			
	INICIO VALIDAR				
		43			
e la liquidación: PENDIENT	E DE VALIDACION				
a liquidación: PENDIENT	E DE VALIDACION Consultas WEB Otros Contactos				DR. CL/

https://www.afip.gob.ar/LibrodeSueldosDigital/ayuda/planillas-de-calculo.asp

LIBRO DE SUELDOS DIGITAL

INICIO

CONCEPTO AFIP

CONCEPTO EMPLEADOR

EXPORTAR CONCEPTOS RELACIONADOS

EXPORTAR CONCEPTOS AFIP

Inicio / Ayuda sobre libro de sueldo digital / Herramientas de trabajo

Ayuda sobre libro de sueldos digital

Herramientas de asistencia



LIQUIDACIONES Y PRESENTACIÓN DDJJ

Para conseguir el Excel que proporciona la AFIP para luego parametrizar, vamos a la mascara del sitio a herramientas del trabajo.

Para descargar los archivos txt de AFIP vamos a conceptos y a generación de archivos de liquidación para que nos descarguen los archivos Zip.

También podemos hacerlos desde el libro sueldos digital que son las mismas planillas.



DESCARGA DE PLANILLAS EXCEL CONCEPTOS Y LIQUIDACIONES

hivo <mark>Inicio</mark> Insertar Dis	posición de página	Fórmulas Dato	s Revisar Vista Programador Office Tab	Ayuda PDFe	element					
→ ↓ </th <th>Calibri N K S</th> <th>- 11 - A[^] - 1⊞ - 1 🖉 Fuente</th> <th>A[×] = = = ⇒ ≫ × ab Ajustar texto A[×] = = = = = = = = = = = = = = = = = = =</th> <th>Genera htrar ۰ \$ ۰</th> <th> </th> <th>Formato condicional ~</th> <th>Dar formato como tabla ~</th> <th>Normal 2 N Normal E Estilos</th> <th>lormal 3</th> <th>Insertar Elimin</th>	Calibri N K S	- 11 - A [^] - 1⊞ - 1 🖉 Fuente	A [×] = = = ⇒ ≫ × ab Ajustar texto A [×] = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	Genera htrar ۰ \$ ۰		Formato condicional ~	Dar formato como tabla ~	Normal 2 N Normal E Estilos	lormal 3	Insertar Elimin
$s \vee : \times \checkmark f_x$	FAECyS									
CD ADMADO TVT Concenter	COMPLETO :									
LSD-ARMADO-TAT-Conceptos	R R	C C	D	F	F	G	н	í.	1	K
		C.	0	-	Dara las concent	PENILINIE PATING	Etados los subs	letamas co loforma	ron 1	ĸ
LIBRO DE SUELDOS DI	GITAL - AFIP				Para los concepti	DS REIVIUNERATIVO	s todos los subs	istemas se informar	1 con 1.	
ARMADO DE ARCHIVO PARA	CARGA MASIVA DE	CONCEPTOS		-	Para los concepti	os NO REMUNERAT	IVOS los subsis	temas se informan c	on 0 / 1 segun trib	uten o no.
CARGA MASIVA POR ARCHIV	O: 500 CONCEPTOS			Se sugiere	Para los concepti	os DESCUENTOS to	dos los subsiste	mas se informan cor	10.	
	Si alguna celd	la, cambia a color ro	ojo, verifique la longitud del texto ingresado	completar con 1					INDICA S	EL CONCEPTO D
Nombre del CAMPO	Código de concepto AFIP	Código de concepto empleador	Descripción de concepto empleador	Marca de repetición	Aportes Sistema Previsional Argentino - SIPA	Contribuciones Sistema Previsional Argentino - SIPA	Aportes INSSJyP	Contribuciones INSSJyP	Aportes Obra Social	Contribuciones Obra Social
.ongitud máxima	6	10	150	1	1	1	1	1	1	1
Observaciones	Ver clasificación HOJA: Conceptos AFIP	Códificación propia de la liquidación de Sueldos del empleador	Descripción propia de la liquidación de Sueldos del empleador	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI
EJEMPLO. Reemplazar los datos	110000	R00001	Sueldo Básico	1	1 1	1		1 1	. 1	. 1
	110000	10001	Básico	1	1 1	1		1 1	. 1	. 1
	160001	10002	Antigüedad	1	1 1	1		1 1	. 1	. 1
	170001	10003	Asistencia y Puntualidad	1	1 1	1		1 1	. 1	. 1
	110007	10030	Plus Feriado	1	1 1	1		1 1	. 1	1
	551000	50001	Suma no remunerativa	1	1 0	0		0 0) 1	. 1
	810000	80001	Jubilación	1	1 0	C		0 0) (0
	810001	80002	Ley 19032	1	1 0	C		0 0) (0
	810002	80003	Obra Social	1	1 0	0		0 0) (0
	A 810004	80010	SEOCA	1	1 0	0		0 0) (0
	W 810004	80011	FAECyS	-	1 0	C		0 0) (0

En los zip de cada planilla, iniciamos por la de conceptos.

En esta, veremos que la solapa de txt se encuentran los mismos datos parametrizados por el sistema de AFIP. En cada columna deberemos colocar lo mismo por cada empleado y en las contribuciones asignamos 1 si corresponde o 0 si no, igual que como tildamos al inicio.

Esta pestaña la cargamos por primera vez y luego quedará para otros meses salvo que existan altas, bajas o modificaciones de los ya cargados



✓ Cortar Pegar ☐ Copiar ✓ ✓ Copiar for acer Portapapeles	Arial \sim 20 \sim N K S \sim $\square \sim$ \triangle	A [*] A [×] ≡ ≡ ≡ ≫ × × <u>A</u> × ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ 15 Alinea	환 Ajustar tex 臣 Combinar	o r centrar	- -	General \$ ~ 9	% 000 € úmero	° 30 → 00 10	Format	o Dar ial Y com	formato o tabla ~	Norma Norm Estilo	l 2 al	Norr	nal 3 no	* * D	Insertar I	Eliminar Forma	to ↓ Rellenar × ↓ Rellenar × ↓ Borrar × Fill Edici	denar y Buscar y trar × seleccionar × ón
$ $ \vee $ \times \checkmark fr$	Concentos Empleador																			
	conceptor empired of	~																		
D-ARMADO-TXT-Conceptos	COMPLETO* X LSD-ARMADO	0-TXT-Liquidaciones COMPLETO 2 *																		
В	С	D	E	FGI	+ 1	JK	LMN	OP	QRS	ΤU	V W X	YZ	AA AB	AC AD	AE AF	AG AH A	AJ	AK	AL	AM
		Dotalla da a	oncontor	do a	oldo)	-												
		Detaile de c	onceptos	ue si	leido	AFIF														
Tipo de concepto	Código de concepto	Descripción							Base de	calculo	(*)									In section 2
			1	2 3 4	4 5 1	6 7	8 9 10	11 12	13 14 15	16 17	18 19 20	0 21 22	23 24	25 26	27 28	29 30		C	onceptos Emp	leador
	() and the second se																			
emunerativos	110000	Sueldo																10001	Básico	Remunerativos
	110001	Preaviso																10002	Antigüedad	Remunerativos
	110002	Remuneraciones en especie																10003	Asistencia y Puntualidad	Remunerativos
	110003	Comida																10030	Plus Feriado	Remunerativos
	110004	Habitación																50001	Suma no remunerativa	No remunerativos
	110005	Licencias por estudio																80001	Jubilación	Descuentos
	110006	Donación de sangre																80002	Ley 19032	Descuentos
	110007	Feriado																80003	Obra Social	Descuentos
	110008	Prest. Dineraria Ley 24577 (primeros	10d)															80010	SEOCA	Descuentos
	110009	Prest. Dineraria Lev 24577 (a cargo d	e ART)															80011	FAECVS	Descuentos
	Rango desde 111000 a 119999	A ingresar por el contribuyente																	in a composition of the composit	
	120000	Sueldo anual complementario																		
	120001	SAC 1er semestre																		
	120002	SAC 2do semestre													_					
	120003	SAC proporcional			-						-				_					
	Rango desde 121000 a 129999	A ingresar por el contribuyente		++		++										+++				
	130000	Horas extras	-	++	++	++		-			+ +				-					
	130001	Horas extras al 100 %		++-	++	++									-					
	130003	Horas extras al 200 %																		
	Rango desde 131000 a 139999	A ingresar por contribuyente																		
	140000	Zona desfavorable																		
	Rango desde 141000 a 149999	A ingresar por el contribuyente																		
	150000 Range decide 151000 a 150000	Adelanto vacacional						_							_					
	kango desde 151000 a 159999	A Ingresar por el contribuyente			++										-					
	160001	Adicional por antigüedad		++	++	++	++-								-					
	160002	Adicional por título													-					
	160003	Adicional por tarea																		
	160004	Adicional por desarraigo																		
	Rango desde 161000 a 169999	A ingresar por el contribuyente																		
	170000	Gratificaciones y/o Premios			-	+									_					
	170001	Premio por presentismo				++									-					
	170002	Comisiones		++											-					
	170003	Accesorios		++	++	++	++								-					
	170005	Viáticos sin comprohante																		
Armado txt	Conceptos AFIP Interfase	÷									•									

En esta pestaña debemos vincular los conceptos de AFIP con los del empleador. Para ello AFIP nos divide el total de sus conceptos en tres grupos que son aquellos que aparecerán en la liquidación del recibo, como están esquematizados. Es decir, remunerativos, No remunerativos y Descuentos.





Los conceptos grupales ya vienen predefinidos y son los mismos que luego sumarán a los conceptos del F.931 como se puede ver en la imagen.



 ✓ 	$\begin{bmatrix} Arial & 10 \\ N & K & \underline{S} & \underline{V} \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 0 \\ V & \underline{V} \end{bmatrix}$ rmato	· A [°] A [°] ≡ ≡ ≡ ≫ · ([®] Ajusta · <u>A</u> · ≡ ≡ ≡ ⊡ ⊡ © Comb	texto nar y cen	trar 🗸	Gen \$	v %	000	• 0.00.00	F	ormato dicional	Dar v com	formato o tabla ~	Norr	nal 2 mal		Norn Buer	nal 3 no	^ v ₽	Inserta v	r Elimin:	ar Formato	∑ Autosuma × //	lenary Buscary trar seleccionar
Deshacer Portapapeles	Fuente	rsi Alineación		12		Núm	oro	ſ	¥				Est	ilos						Celda	15	Edici	ón
$1110 \checkmark : \times \checkmark f$	r																						
LSD-ARMADO-TXT-Concepto	s COMPLETO * × 🗗 LSD-ARMAD	00-TXT-Liquidaciones COMPLETO 2 *																					
A B	С	D	E F	GΗ	J	ΚL	MN	I O P	Q	RS	τU	V W C	ХΥ	Z AA	AB A	C AD	AE AF	AG AH A	I AJ		AK	AL	AM
	520016	5 Integración mes de despido																					
	520017	7 SAC sobre integración o preaviso																					
	520018	B SAC sobre vacaciones no gozadas										_			_								
	Rango desde 521000 a 529999	A ingresar por el contribuyente		_			_								-		_			_	Co	nceptos Emr	leador
	530000	Incrementos no remunerativos (con aportes																				neep too minip	
	Rango desde 531000 a 539999	A ingresar por el contribuyente	+							+					+		-			-			
		Incrementos no remunerativos (con aportes v													+								
	540000	contribuciones OS)																					
	Rango desde 541000 a 549999	A ingresar por el contribuyente																			10001	Básico	Remunerativos
1.	550000	Importes no remunerativos especiales					.)														10002	Antigüedad	Remunerativos
	Rango desde 551000 a 559999	A ingresar por el contribuyente																			10003	Asistencia y Puntualidad	Remunerativos
	799999	Redondeo (No Remunerativo)																			10030	Plus Feriado	Remunerativos
		e en el contra el con																			50001	Suma no remunerativa	No remunerativo
Descuentos	810000) Sistema previsional																			80001	lubilación	Descuentos
	810001	INSS/vP																			80002	Lev 19032	Descuentos
	810002	Obra Social		-		_								_						_	80003	Ohra Social	Descuentos
	810003	Fondo Solidario de Redistribución (ex AUSSAL)																		_	80010	SEOCA	Descuentos
	810004	Cuota Sindical					-				-										00010	ENEONS	Deccuentes
	810005	Senuro de Vida											-		-						00011	raceys	Descuentos
	810006	RENATEA (ex RENATRE)													+								
	810007	Préstamos																					
	810008	Impuesto a las Ganancias																					
	810009	Obra Social - Adherentes																					
	810010	Fondo Solidario de Redistribución (ex																					
	000000	ANSSAL) - Adherentes																					
	820000 Rango dosdo 821000 a 620000	Utros descuentos	+	++	+				+	+					+		-						
	kango desde 821000 a 829999	A ingresar por el contribuyente															-						

Se siguen asignando y vinculando los conceptos del empleador con los de AFIP por cada grupo según corresponda y teniendo en cuenta aquellos descuentos que no son generales sino que corresponden a cada sindicato ya sea por su característica propia o por la relación con los remunerativos o no remunerativos.

Una vez que ya tenemos determinada cada vinculación las vamos a plasmar en la pestaña "archivo.txt" de la planilla



LIQUIDACIONES Y PRESENTACIÓN DDJJ: En esta pestaña definimos con ceros y unos si son o no son computables para el sistema y ara cada empleado en particular. Lo mismo que hacíamos manual pero ahora en general. Si son No remunerativos, dependerá de cada empleado pero en general al no aportar al sistema se tilda con cero. Los descuentos van todos en cero y solo definiremos en todos los casos si son repetibles o no lo son.

'> ~ Cortar C ~ Pegar C ~ Copiar Y ✓ Y ✓ Pegar Copiar Y ✓ Y ✓ Y ✓ Y ✓ Y Y </th <th>Calibri N K S</th> <th>v 11 v A⁴ v ⊞ v Ø v Fuente</th> <th>A[×] Ξ Ξ Ξ ≫ × db Ajustar texto A × Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Φ Combinar y co Alineación</th> <th>Genera entrar ~ \$ ~</th> <th>il ~ % ∞∞ 58 -00 Número</th> <th>Formato condicional ~</th> <th>Dar formato como tabla ~</th> <th>lormal 2 N Normal E Estilos</th> <th>lormal 3 ueno</th> <th>Insertar Elimi</th> <th>inar Formato</th> <th>∑ Autosuma ×</th> <th>AZY Drdenary Busca filtrar v seleccion fición</th> <th>ry Analizar har ~ Análisis</th> <th>~</th>	Calibri N K S	v 11 v A ⁴ v ⊞ v Ø v Fuente	A [×] Ξ Ξ Ξ ≫ × db Ajustar texto A × Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Φ Combinar y co Alineación	Genera entrar ~ \$ ~	il ~ % ∞∞ 58 -00 Número	Formato condicional ~	Dar formato como tabla ~	lormal 2 N Normal E Estilos	lormal 3 ueno	Insertar Elimi	inar Formato	∑ Autosuma ×	AZY Drdenary Busca filtrar v seleccion fición	ry Analizar har ~ Análisis	~
$: \qquad \lor : \qquad \lor f_x $	1														
LSD-ARMADO-TXT-Conceptos		LSD-ARMADO-TX	T-Liquidaciones COMPLETO *												-
A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	p
LIBRO DE SUELDOS DIO	GITAL - AFIP				Para los concept	os REMUNERATIVO	S todos los subsi	istemas se informa	con 1.						
ARMADO DE ARCHIVO PARA	CARGA MASIVA DE	CONCEPTOS			Para los concept	os NO REMUNERA	TIVOS los subsist	emas se informan c	on 0 / 1 según trib	uten o no.					
CARGA MASIVA POR ARCHIV	O: 500 CONCEPTOS	1		Se cugiere	Para los concept	os DESCUENTOS to	dos los subsisten	nas se informan con	0.						
	Si alguna celo	la, cambia a color ro	ojo, verifique la longitud del texto ingresado	completar con 1					INDICA S	EL CONCEPTO	DEBE TRIBUTA	RONOALOS	SUBSISTEMAS I	DE LA SEGURID	AD SOCIA
Nombre del CAMPO	Código de concepto AFIP	Código de concepto empleador	Descripción de concepto empleador	Marca de repetición	Aportes Sistema Previsional Argentino - SIPA	Contribuciones Sistema Previsional Argentino - SIPA	Aportes INSSJyP	Contribuciones INSSJyP	Aportes Obra Social	Contribuciones Obra Social	Aportes Fondo Solidario de Redistribución (ex ANSSAL)	Contribuciones Fondo Solidario de Redistribución (ex ANSSAL)	Aportes RENATEA (ex RENATRE)	Contribuciones RENATEA (ex RENATRE)	Contribu Asignac Famili
Longitud máxima			150	1	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Observaciones	Ver clasificación HOJA: Conceptos AFIP	Códificación propia de la liquidación de Sueldos del empleador	Descripción propia de la liquidación de Sueldos del empleador	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI
EJEMPLO. Reemplazar los datos	110000	R00001	Sueldo Básico		1 1	1		1 1	1	. 1		1 1	. 1	1	
	110000	10001	Básico		1 1	1 1		1 1	1	. 1		1 1	. 1	. 1	
	160001	10002	Antigüedad	:	1 1	1 1	l	1 1	1	. 1	1	1 1	. 1	. 1	
	170001	10003	Asistencia y Puntualidad		1 1	1 1		1 1	1	. 1		1 1	. 1	1	
	110007	10030	Plus Feriado	1	1 1	1	l	1 1	1	. 1		1 1	. 1	. 1	
	551000	50001	Suma no remunerativa	:	1 0) ()	0 0	1	. 1	. 1	1 1	. 0	C)
	810000	80001	Jubilación		1 () ()	0 0	(0	(0 0	0	C)
	810001	80002	Ley 19032		1 0) ()	0 0	(0	(0 0	0	C)
	810002	80003	Obra Social	:	1 () ()	0 0	(0	(0 0	0	C)
-	810004	80010	SEOCA		1 () ()	0 0	(0	(0 0	0	C)
	810004	80011	FAECyS		1 () ()	0 0	0	0 0	(0 0	0	C)



Formato condicional	Dar formato v como tabla v	Normal 2 Normal Estilos	Normal 3 Bueno	Celdas	[★] Z → Buscar y ^{Ordenar y} ^{Buscar y} ^{filtrar → seleccionar →} ^{Edición}	Analizar datos Análisis
P9&" "&Q9	&" "&R9&S9&" '	'&T9&REPETIR(" '	;9)			
Q	R	S	т	U	V	W
		Solo se informa ": afecta a las bases	" si el concepto mponibles 6 / 7			
ribuciones o Nacional Empleo	Contribuciones Ley de Riesgos del Trabajo	Aportes Regimenes Diferenciales (afecta REM6)	Aportes Regimenes Especiales (afecta REM7)	Una vez cargada la información, copiar el contenido desde fila hasta la que se hayan ingresado datos) en el bloc de n sistema LSD.	e la celda U8 hasta Uxxx (xxx otas y generar el txt a subir al	
1	1	1	1		TÓDMULA	
0	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	0 = NO 1= SI	FÓRMULA GENERACION DEL TXT	CONTROL DE LARGO DEL CAMPO (195 posiciones)	
1	1	. 0	0	110000R00001 Sueldo Básico	195	
1	1	. 0	<u>A</u> (11000010001 Básico	195	
1	1	. 0	(16000110002 Antigüedad	195	
1	1	. 0	(17000110003 Asistencia y Puntualidad	195	
1	1	. 0		11000/10030 Plus Feriado	195	
0		. 0		81000080001 Jubilación	195	
0	(0	(81000180002 Lev 19032	195	
0	(0	0	81000280003 Obra Social	195	
0	(0 0	(81000480010 SEOCA	195	
0	(0	0	81000480011 FAECyS	195	
					/扫 173	
					173	

Una vez cargados todos los datos y vinculado todo, la información generará un txt por fila que determinará la información a suministrar por concepto.

Debemos controlar que cada fila se encuentre con su correspondiente control en verde y con el número 195 (posiciones).

Una vez todo ok, copiamos y pegamos en...



			×		
📌 Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Tipo Tamañ	0	
Escritorio	LSD-ARMADO-TXT-Liquidaciones COMPLETO	08/05/2022 12:32	Hoja de cálculo d	109 KB	
	LSD-ARMADO-TXT-Conceptos COMPLETO	15/04/2022 23:54	Hoja de cálculo d	90 KB	
Decomentos	LIQUIDACION CARGADOS	08/05/2022 16:37	Documento de te	0 KB	
Descargas	CONCEPTOS CARGADOS	08/05/2022 19:09	Documento de te	0 KB	
▶ Imagenes	ISD-ARMADO-TXT-Liquidaciones	08/05/2022 18:20	Archivo WinRAR Z	12 KB	
Dropbox	# ESD-ARMADO-TXT-Conceptos	08/05/2022 18:20	Archivo WinRAR Z	55 KB	
123 a VALUACION DE EMPRESAS	*				
NUEVOS EXCEL	*				
Empleados de Comercio					
LIBRO DE SUELDOS DIGITAL LSD AFIP					
LIBRO DE SUELDOS DIGITAL PASO A PASO	\sim				
LSD PARA EJEMPLC 🥘 *CONCEPTOS CARGADOS: Bloc de notas					- 🗆 X
Archivo Edición Formato Ver Ayuda					
)01 Básico	•				11111111111 1 1 10 0
 OneDrive - Personal 102 Antigüedad 					1111111111 1 1 10 0
103 Asistencia y Puntualidad					11111111111 1 1 10 0
191 Suma no remunerativa					10000111100 0 0 10 0
101 Jubilación					1000000000 0 0 00 0
102 Ley 19032					1000000000 0 0 00 0
Escritorio 103 Obra Social	G	ENERACION			1000000000 0 0 00 0
E Imágenes 110 SEOCA					1000000000 0 0 00 0
Música	10000R00001	Syr do Básico			
Objetos 3D	0 11000010001	Básico			
🖉 Videos	0 16000110002	Antigüedad			
Loco local (C:)	0 17000110003	Asistencia v Puntualidad			
Unidad de DVD RW	0 11000710030	Plus Foriado			
Disco local (E:)	0 55100050001				
Quidad de CD (F:)	A 0 0100000001	suma no remunerativa	-		
Archivos (Gr)	08100080001	Jubilacion	-		
	0 81000180002	Ley 19032 ht			SIMPLIFICACIÓN REGI
Archivos (G:)	0 81000280003	Obra Social		ASMPRITALCON FEDERAL DE MOREDOS PUBLICOS	Libro de Sueldos Di
Disco local (E:)	0 81000480010	SEOCA		Empleador:	ustea se encuentra en periodo de prueba
	1000480011	FAECyS		CUIT: Inicio como Empleador:	Ayuda Ayuda Inicio: 202048
Unidad de DVD RW (D:) Modelos				Seguro colectivo:	Inicio: 12/2018
				CONCENTOS	

CONCEPTOS: Carga masiva por importación

3

SO DE ARCHIVO No se eligió ningún archivo

Consultas WEB | Otros Contactos

Ingrese el archivo corre

LIQUIDACIONES Y PRESENTACIÓN DDJJ

Vamos pegar esos txt. (1) y sus conceptos en un archivo txt. ya generado previamente el cual no deberá contener espacios en ninguna posición lateral a la información, solo se pega en la celda A1 de la planilla. Este archivo lo cargamos a la mascara de AFIP y mediante acceso al botón correspondiente (carga masiva)



NOTA: Cuidado! con la denominación de los conceptos porque deben ir SIN CARACTERES es decir, sin acentos, comillas, guiones, ect. Si esto ocurre al subir la planilla **surgirá un error** por carácter de más, cuando esto no es así ya que nos mostro que todas las líneas estaban en 195 y en verde.

Este equipo > Archivos (G:)) Dropbox	* ^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño	LIQUIDACIONES Y PRESE
	a 123 a VALUACION DE EMPRESAS	*	CONCEPTOS CARGADOS	08/05/2022 19:10	Documento de te	2 KB	
	NUEVOS EXCEL	*	LIQUIDACION CARGADOS	08/05/2022 16:37	Documento de te	0 KB	Una vez que nos acepta el t
	Empleados de Comercio						
	LIBRO DE SUELDOS DIGITAL LSD AFIP						el error, nacemos "guardar c
	LIBRO DE SUELDOS DIGITAL PASO A PASO						error y los auardamos con c
	LSD PARA EJEMPLO						
DE EMPRESAS	😻 Dropbox	- 1					UIF-8 como figura origina
	📥 OneDrive - Personal	- 1					volvemos a cargar y si esta
mercio	💻 Este equipo						correspondiente.
S DIGITAL LSD AFIP	🕹 Descargas						
IS DIGITAL PASO A PASO	Documentos						
CONCEPTOS CARGAL	Escritorio						El sistema reconocerá al n
11000010001 B:	Imágenes						
1 16000110002 Ar	n 🕽 Música						vez corregido. No hace fc
17000110003 A	s 🔰 Objetos 3D						
55100050001 St	1 📔 Videos						distinto al original
81000080001 Ju	u Disco local (C:)						
81000180002 Lo	e Unidad de DVD RW (D:) Modelos						
81000480010 5	Disco local (E:)						
81000480011 F/	A Anthing (C)						
	Archivos (G:)					`	espondiente
	- Archiver (G)	*			(1)		IN.
	Nombre de archivo: CONCEPTOS CARGADOS					~	Elasia arabius Na
N	Tipo: Documentos de texto (*.txt)					~	Elegir archivo No
				Codificación: ANISI	Guardar	Cancelar	Archivo cargado correctamente.
	∧ Ocultar carpetas			Councación: ANSI	Guardar	Cancelar	
							h3*

ENTACIÓN DDJJ

txt luego de haber corregido como" en el mismo archivo con codificación "ANSI" en vez de almente. De esa manera lo todo bien saldrá la leyenda

mismo archivo pero esta alta cargar un archivo



Ya podemos observar el resumen de todo lo ingresado. Deberíamos controlar que todo este correctamente imputado y que el esquema general informado es el que condice con la realidad de nuestros papeles de trabajo.

No olvidar que esto será lo que se informará por F.931

Siempre que no hagamos la liquidación, pueden modificarse las imputaciones.

LIQUIDACIONES. GENERACIÓN DEL LIBRO DE SUELDOS DIGITAL EN PDF

Ahora vamos a generar la liquidación correspondiente. Para ello nos dirigimos a conceptos y luego al botón "liquidación y DDJJ".

Vamos al archivo Excel LSD Liquidaciones que es el otro archivo descargado de AFIP donde tenemos solapas reg 1 a reg 5. En cada una de las solapas debere completar datos....

$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ &$	A' = H	= *•• 3 II II	🔅 Ajustar texto 🔝 Combinar y centrar 👻	Seneral \$ - % 000 %	Formato condicional	Dar formate como tabla -	ul 2 N 10 In	ormal - correcto -	Incetar Eliminar Formato	* 2∑	
actr Potspapers to Pueste		Alle	acon ra	NUBED		6.6	194		Centes	Edición Anarius	
ISD MINIOD DI Concertes CONSULD.	inducional COB	PLCIO *									
A	c	D	6	F 0		н		1	ĸ		
IBRO DE SUELDOS DIGITAL - AFIP IMADO DE ARCHIVO PARA CARGA MASIVA DE LIQUIDACIONES LIEE COMPLETAR INFORMACIÓN EN LAS HOIAS regl A regS SEGÚN	CORRESPONDA	PARA ARMAJ	IEL DIT FINAL								
REGISTRO 1: Datos referenciales de la liquio nombre		e sueldo	- Unica fila por ar Identificación del envio	Periodo	Tipo liquidación	Número de Biguidación	Diss base	Cantidad Registro	Una vez cargada la información, copiar el conte para generar el txt a subir al sintema LSO.	desde la celda /9 en el bloc de notas	
Observationes		Curr del empleadur - ain guiones	5,/virtorma la liquisteción de Gyl y delos de la DJ /P321 PEI*50io informa delos de la DJ /P82 hans casos dende se deba recoficar able información de la DJ	PERICOO Iquidado Formato AAAABM	Minnea: Quojincena, Diidas; Historea Si Sdentificación del envio' es spusi e TRE', dejar en bianco. Este dato es ello informativo	De existir liquidacione pe ingresadas para el periodo, el número de liquidación debe ser major al número de la pe ingresadas.	5 Si 'stentificación del envilo' es ipuel a 'HE', dejar en blanco aino completar siempre con 3	Debe coincidir con la cantidad de registros fipo 04' informados es el archiro. Coincide con la cantidad de empleados del F921	FÖRMIKA Generación del txt	FÓRMULA CONTROL DE LARGO DEL CAMPO 35	
ngitud máxima	2	- 11	2	6	1	5	2	6			

LIBRO DE SUELDOS DIGITAL - AFIP

ARMADO DE ARCHIVO PARA CARGA MASIVA DE LIQUIDACIONES

DEBE COMPLETAR INFORMACIÓN EN LAS HOJAS reg1 A reg5 SEGÚN CORRESPONDA PARA ARMAR EL TXT FINAL

REGISTRO 1: Datos referenciales de la liquidación de sueldo - Única fila por archivo txt

Nombre	Identificador de registro	CUIT	Identificación del envio	Periodo	Tipo liquidación	Número de liquidación	Días base	Cantidad Registros 04	
Observaciones	Valor fijo '01'	CUIT del empleador - sin guiones	SJ'=Informa la liquidación de SyJ y datos de la DJ F931 'RE'=Sólo informa datos de la DJ F931 para casos donde se debe rectificar sólo información de la DJ	PERIODO liquidado Formato AAAAMM	M=mes; Q=quincena; D=días; H=horas Si "identificación del envío" es igual a "RE", dejar en blanco. Este dato es sólo informativo	De existir liquidaciones ya ingresadas para el período, el número de liquidación debe ser mayor al número de las ya ingresadas.	Si "identificación del envío" es igual a "RE", dejar en blanco sino completar siempre con 30	Debe coincidir con la cantidad de registros tipo '04' informados en el archivo. Coincide con la cantidad de empleados del F931	
Longitud máxima	2	11	2	6	1	5	2	6	
Completar los valores de las columnas indicadas en verde, según corresponda	01		SJ	202204	М	1	30	1	
	1		1	1	1	1		1	

Columna 3°: Cuit del empleador

Columna 4°: ID de envío es la sigla según corresponda a lo que estamos informando

Columna 5ª: Período liquidado

Columna 6°:Tipo de liquidación por período

Columna 7°: Que liquidación es en orden numérico (por si ya fue presentada otra liquidación anterior)

Columna 9°: Numero de empleados

eshacer	ar Ø Copiar Ø Copiar Ø Copiar Portapapeles	formato	$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ \hline \\ \hline$	≡ <u>≡</u> ₩	→ 원 Aju → E E Co Alineación	ıstar texto mbinar y centr	ar ~ \$	eral ✓ ✓ % 000 58 -00 Número 52	
25 ∨	: X V	fx	-ARMADO-TXT-Liquidacion	* COMPLETO *	x				
A	B	(D	E	F	G	H I	
	Registros	TXT a	copiar]					
	reg1	0130581069347SJ202204M	0000130000001						
	reg2	02202453869831		000202205	02 1				
	reg3	032024538698310001 030	000M00000008813592C						
	reg3	032024538698310002 010	00%00000000881359C						
	reg3	032024538698310003 000	08%00000000807913C						
	reg3	032024538698310030 002	00D00000000140038C						
	reg3	032024538698350001 000	06D00000000528816C						
	reg3	032024538698380001 000	11D000000001170719D						
	reg3	032024538698380002 000	03D00000000319287D						
	reg3	032024538698380003 000	03D00000000335152D						
	reg3	032024538698380010 000	02D00000000223434D						
	reg3	032024538698380011 000	01D00000000055859D						
	reg3	032024538698380003 000	00D000000000000000D						
	reg4	04202453809830001101001	1 0498 0 03010100000000	000000000000000000000000000000000000000	0126205000	0000000010	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	
			Acceso rápido		Nombre	MADO-TXT-Liquidacion	IS COMPLETO	Fecha de modificación 08/05/2022 12:32	Tipo Tam Hoja de cálculo d
			Documentos		15/04/2022 23:54 08/05/2022 16:37	Hoja de cálculo d Documento de te			
			Descargas Imágenes		* CONCE	PTOS CARGADOS MADO-TXT-Liquidacion	в	08/05/2022 19:12 08/05/2022 18:20	Documento de te Archivo WinRAR Z
			Dropbox 123 a VALUACION DE EMPRESAS		🖈 🝓 LSD-AR	MADO-TXT-Conceptos		08/05/2022 18:20	Archivo WinRAR Z
			NUEVOS EXCEL Empleados de Comercio		*				
			LIBRO DE SUELDOS DIGITAL LSD AFIP	450					
			LSD PARA EJEMPLC I *LIQUIDACIO	N CARGADOS: Bloc de nota: Formato Ver Ayuda					
			OneDrive - Personal O22024538698 O32024538698 O32004538698 O32004538698 O320045 O32004 O320 O320	753202204M000013000 31 310001 03000M00 310002 01000300 310003 000008300 310030 0020000 350001 00006D00	0001 0000008813592C 0000000881359C 0000000807913C 0000000140038C 0000000528816C			00020220502	1
			■ Escritorio 032024538698 ■ Imägenes 032024538698 ● Müsica 032024538698 ● Objetos 3D 032024538698 ● Objetos 3D 032024538698 ● Videos 042024538698 ● Videos 042024538698	380001 00011D0 380002 00003D0 380003 00003D0 380010 00002D0 380011 00001D0 380001 0000100 380001 0000D0	0000001170719D 0000000319287D 0000000335152D 0000000223434D 0000000055859D 0000000055859D 0000000010000D 0 03010100000000	93000000000000000	126205000000000000	010000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000
			 Disco local (C:) Unidad de DVD RW Disco local (E:) Unidad de CD (F:) 						

En el resto de las planillas hay que colocar los mismos datos en las filas correspondientes, que los que cargamos en el txt original. Es decir, de la reg1 a la reg5 son todos datos ya cargados anteriormente solo que los discrimina por partes.

Luego de finalizar con la reg5, debemos copiar y pegar cada txt generado y formar un archivo con los datos grupales tomados de cada solapa.

Luego de finalizado este paso debemos crear otro archivo txt con configuración ANSI el cual se cargará al sistema.

enter auropacia ogradarioni innapasapro qaqaiaa on=coor oop

LIQUIDACIONES Y PRESENTACIÓN DDJJ

Volvemos a la mascara de LSD y en el botón de "importar desde archivo" cargamos el documento anterior. Nos leerá el archivo hasta definir éxito o error para solucionar. Quedará en el estado de **"pendiente de validación"** para lo cual haremos clic en validar y listo. Salvo error estaría terminada la carga.

Estamos procesando su presentacion [1. Leyendo archivo

ADMINISTRACION FEDERAL DE BRANEDON FUERILAS	lsted se encuentra en periodo	SIMP Libro de prueba	de Sueldos	s Digital			LIC	QUIDA		NES Y	PRESENTACIÓN DDJJ
Empleador: CUIT: Inicio como Empleac ART contratada: Seguro colectivo:			Inicio: 02/2018 Inicio: 12/2021	Ayuda en linea			Co cul	on e minan	sto 10s co	ya on la ç	podemos visualizar que generación del LSD.
Сонсертоз	LIQUIDACIONES Y DDJJ	CON	SULTAS	0 P			Si	acep	tamo	os la	liquidación con el tilde 1
LIQUIDACIONES Y DDJJ: Carg	a de liquidaciones y gener	ación de [DJJ	NUEVO PERÍODO			no	s pe	dıra	logue	earme nuevamente y asi
Días Base: 30			Agreg	gar Liquidación			pd	oder d	aene	rar el	F.931, VEP y listo.
Número Trabaja	dores Remunerativos No Rem	unerativos	Descuentos LS	RL					J = 1 = 1		
19 1	\$ 106.429,02 \$ 5.	288,16	(\$ 21.144,51)								
DJ 9 SCVO: SI Retenciones	NO Nómina: 1			Ver Libro de Su	ueldos Borrador						
Referencias: Datos Válido	s Datos Inválidos	Da	tos Pendientes								
GENERAR ARCHIVO TXT	EMPRESA PERIODO NRO. LIQUIDACIÓN ACTIVIDAD PPAL.	04/2022		,	DOMICILIO FISCAL PROVINCIA BUEN	IOS AIRES		DE SUELDOS Y tículo 52 Ley Nº	JORNALES 20.744	NACIMIENTO	
			AFELLIDO TINO	MORE	OBRA SOCIAL	INGRESO	UNA CESE DI	DODINENTO	FECHA	NACIMIENTO	
		410				PIE	STO				
	CONCEPTOS PE	RIODO CANT.	UNI. IMPORTES REMUNERAT	S IMPORTES NO REMUNERAT	DEDUCCIONES CONCEPTO	S PERIODO CANT	UNI. IN	IPORTES IMPO IUNERAT. REI	UNERAT. DE	EDUCCIONES	
	1						DI	NI			
	ARGENTINA	013059 - ESPE	ECIALIZADO - PERSON	AL ADMINISTRATIV	/0 126205 - 0.S.DE LOS	EMPLEADOS DE COMER	CIO Y ACTIVIDA	DES CIVILES			
	008 - A tiempo completo in	determinado/Tr	abajo permanente	0130/75 - CON COMERCIO D	NFEDERACION GENERAL EMPLE	ADOS DE 2419 COMISION COOR afine	- Especialistas e s. no clasificados	n organización y ac bajo otros epigrafe	dministración de Is	empresas y	
	10001 - Básico	30.00	88 135 92	0.00	0.00 10002 . Antiquedad	10.00	96	8.813.50	0.00	0.00	
	10003 - Asistencia y	0.08 9	6 8.079.13	0.00	0.00 10030 - Plus Feriado	2.00	0	1.400.38	0.00	0.00	
	50001 - Suma no	0.06	0.00	5.288,16	0.00 S0001 - Jubilación	0.11	D	0.00	0.00	-11.707,19	
	80002 - Ley 19032	0.03	0.00	0.00	-3.192.87 80003 - Obra Social	0.03	D	0.00	0.00	-3.351,52	
	80003 - Obra Social	0,00	0.00	0,00	-100,00 80010 - SEOCA	0,02	D	0,00	0.00	-2.234,34	
	80011 - FAECyS	0.01	0.00	0.00	-558.59						
	Total Imp. Remunerados	108 429 00	Total Imp. No Remune	erados: 5 288 18	Total Neto: 90 572 65	Total	Deducciones:	21.144.51			

ESTUDIO CM PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS

<u>CONSULTAS:</u> <u>MUSACCHIOCLAUDIO@GMAIL.COM</u> TE WSP + 54 9 11 2833 8695 / 5602 3058 <u>HTTPS://CONNECTION-WEB.WIXSITE.COM/MUSACCHIO-CONTADOR</u>